# Harmonogram prac projektowych

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca: | Szymon Długosz 22.03.2015 |
| Sprawdzający: | Hubert Wenderski 24.03.2015 |
| Zatwierdzający: | Mateusz Okulewicz 24.03.2015 |

**Członkowie grupy:**

Długosz Szymon  
Juźwiak Mateusz  
Lewandowski Marcin  
Okulewicz Mateusz – szef grupy  
Wenderski Hubert

## Komentarze:

* 24.03.2015 Hubert Wenderski
  + Zmieniono tegoż na tego w zdaniu *"począwszy od etapu II będą ustalane i zapisywane przy starcie tego etapu"*
  + Poprawiono formatowanie dokumentu
* 24.03.2015 Mateusz Okulewicz:
  + Potwierdzono zgodność harmonogramu z zadaniami z Redmine'a

1. Organizacja czasu i pracy

Prace nad projektem zostały podzielone na etapy. W każdym z etapów jest do wykonania szereg zadań mających na celu poprawne, stopniowe wykonanie całości projektu. Usystematyzowanie pracy w ten sposób ułatwi jej organizację oraz zarządzania wewnątrz projektu. Pozwoli również na kontrolę przebiegu i postępu prac.

1. Wykonanie zadania

Zadania są widoczne dla członków zespołu w narzędziu "Redmine" ułatwiającym zarządzanie projektem, tam również raportowane będą postępy i wykonanie zadań. Dodatkowo każdy z poniższych punktów harmonogramu powinien posiadać swój odpowiednik w postaci dokumentu zawierający informacje o realizacji i zakończeniu zadania. Dokumenty (oraz tym samym realizacja zadania) winny być sprawdzone i zatwierdzone przez innych członków zespołu.

Definicje wykonania zadania (dla wszystkich zadań w danym etapie projektu), począwszy od etapu II będą ustalane i zapisywane przy starcie tego etapu. Zapisanie wymagań pozwoli w jasny sposób ustalić co należy bezwzględnie wykonać w ramach każdego z zadań. Będą one też bezdyskusyjnym kryterium do oceny czy prace zostały zakończone i nie wymagają poprawy.

1. Harmonogram prac:

## Etap I - Przygotowanie środowiska i organizacja pracy (do 24.03.)

* 1. Przygotowanie ogólnego zarysu projektu
  2. Organizacja pracy - podział zadań
  3. Określenie wymagań funkcjonalnych
  4. Przygotowanie wykresu Gantta
  5. Przygotowanie szablonu dokumentacji
  6. Przeprowadzenie badania rynku
  7. Przygotowanie ulotki reklamowej
  8. Przygotowanie prezentacji projektu
  9. Konfiguracja serwera deweloperskiego
  10. Przygotowanie środowiska pracy
  11. Przygotowanie harmonogramu

## Etap II - Specyfikacja projektu (do 04.04.)

* 1. Opisanie przypadków użycia
  2. Wykonanie schematu bazy danych
  3. Specyfikacja widoków
  4. Zdefiniowanie interfejsów komunikacyjnych
  5. Opracowanie architektury aplikacji

## Etap III - Implementacja podstawowych funkcjonalności (do 10.04.)

* 1. Implementacja obsługi użytkowników
  2. Napisanie podstawowych widoków aplikacji
  3. Przygotowanie panelu administracyjnego
  4. Wprowadzenie do bazy przykładowych przepisów i składników

## Etap IV - Implementacja funkcjonalności kluczowych (do 28.04.)

* 1. Dodawanie i usuwanie przepisów
  2. Wyszukiwanie przepisów po składniku
  3. Widoki do dodawania i usuwania przepisów
  4. Widoki do wyszukiwania
  5. Testowanie i poprawa błędów
  6. Wypełnienie bazy danych przepisami i składnikami

## Etap V - Finalna wersja implementacji (do 20.05.)

* 1. Implementacja statystyk użytkowania
  2. Widoki do statystyk
  3. Dokumentacja użytkowa
  4. Testy funkcjonalne aplikacji
  5. Przygotowanie aplikacji do instalacji i wdrożenia
  6. Przygotowanie prezentacji projektu